

Wir begleiten, beraten und schulen Menschen in herausfordernden Lebenssituationen mit dem Ziel, ihre sozialen und beruflichen Fähigkeiten zu stärken und ihnen mehr wirtschaftliche Unabhängigkeit und gesellschaftliche Teilhabe zu ermöglichen. Damit leisten wir einen Beitrag zu einer gerechteren und nachhaltigeren Gesellschaft. Wir fokussieren auf benachteiligte, armutsbetroffene Menschen und/oder Menschen mit eingeschränkten Bildungschancen. Mehr zu uns unter www.sah-be.ch.

Im Auftrag des Staatssekretariates für Migration (SEM) führt das SAH Bern per 1. Oktober 2026 die nationale «externe Meldestelle für die Bundesasylzentren (BAZ)». Die Meldestelle richtet sich an Asylsuchende, Mitarbeitende der Betreuung und Sicherheit, Seelsorgende und Freiwillige in den Bundesasylzentren des SEM und ist Ansprechpartnerin bei Gewalt, Diskriminierung und anderweitigen schwerwiegenden Problemen in den Asylunterkünften des Bundes.

Für den Aufbau und die Umsetzung der «externen Meldestelle für die BAZ» suchen wir per 1. August 2026 oder nach Vereinbarung eine

Studentische Mitarbeit 20-40 % «externe Meldestelle für die BAZ»

Arbeitsort: Zentrale Lage in Bern

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung beim Aufbau und Mitgestaltung der Betriebsorganisation der «externen Meldestelle für die BAZ»
- Unterstützung bei der Entgegennahme, Erfassung, Triage und Dokumentation von Meldungen
- Unterstützung der Fachpersonen in der Fallbearbeitung
- Unterstützung bei der Koordination mit Fachstellen
- Unterstützung bei der Erstellung von Berichten, Auswertungen, Empfehlungen zuhanden SEM
- Administrative und organisatorische Mitarbeit

Ihr Profil:

- Interesse an migrations-, sozial- oder gesellschaftspolitischen Themen und an der Arbeit mit geflüchteten oder gewaltbetroffenen Personen
- Sehr gute Kenntnisse in mindestens einer Amtssprache und gute Kenntnisse einer weiteren Amtssprache sowie des Englischen; weitere Fremdsprachenkenntnisse von Vorteil
- Selbständige, strukturierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise sowie Flexibilität
- Hohe persönliche Integrität sowie sorgfältiger und diskreter Umgang mit vertraulichen Informationen
- Kommunikationsfähigkeit, Empathie und professioneller Umgang mit sensiblen Situationen
- Kenntnisse des Schweizer Asylwesens von Vorteil
- Laufendes Studium in Rechtswissenschaften, Sozialwissenschaften, Psychologie, oder vergleichbarer Fachrichtung von Vorteil
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (MS Office)
- Keine Interessenskonflikte oder Unvereinbarkeiten in Bezug auf die Funktion
- Einwandfreier Leumund sowie Bereitschaft zur Einreichung eines Strafregister- und Betreibungsregisterauszugs gemäss Vorgaben des SEM

Wir bieten:

- Spannender Praxiseinblick in den Migrations- und Sozialbereich

SAH Bern

HR

Monbijoustrasse 32, Postfach
3001 Bern

031 380 64 63

hrm@sah-be.ch
sah-be.ch



- Die Möglichkeit, ein neues nationales Angebot aktiv mitzugestalten
- Eine herausfordernde, spannende und vielseitige Arbeit in einem dynamischen Umfeld
- Flexible Arbeitszeiten
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen gemäss GAV (u.a. 40-Stunden-Woche)

Nähere Informationen geben Ursina Bernhard, Geschäftsführerin (079 801 28 55) oder Therese Röthlisberger, HR-Fachfrau (031 380 64 63; abwesend in der Kalenderwoche 22).

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung ausschliesslich über unser Jobportal.