

Das Schweizerische Arbeiterhilfswerk SAH Bern ist eine Non-Profit-Organisation und engagiert sich seit über 30 Jahren im Kanton Bern für die berufliche und soziale Integration von Erwerbslosen, Sozialhilfebeziehenden und geflüchteten Personen. Mit 12 verschiedenen Angeboten an 9 Standorten unterstützt und fördert das SAH Bern den beruflichen Einstieg bzw. Wiedereinstieg. Der Bereich Berufliche und Soziale Integration führt im Auftrag des Kantons Bern berufliche und soziale Integrationsprogramme durch und besteht aus den Fachbereichen Vermittlung und Förderung, Praxiseinsatz, Triage, Aufnahme und Personalverleih.

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage www.sah-be.ch

Der Fachbereich Aufnahme ist zuständig für die Administration in den einzelnen Angeboten. Im Fachbereich Vermittlung und Förderung bieten wir im Auftrag von Bund und Kanton die arbeitsmarktlichen Massnahmen (AMM) PRIMA und Bewerbungsberatung an.

Der Personalverleih ETCETERA vermittelt sozialhilfebeziehende Arbeitskräfte im Stundenlohn in den Bereichen Haushalt, Garten, Reinigung und Umzüge an Privathaushalte und Unternehmen.

Wir suchen für den Standort Thun und Bern **per sofort oder nach Vereinbarung** eine/n

Mitarbeiter:in Aufnahme Administration + Personalverleih 60%

In der Administration erfüllen Sie folgende Aufgaben zu 40% in Thun:

Arbeitstage: Dienstag und Donnerstag

- Kommunikation und Koordination mit externen und internen Stellen
- Erstellen und führen der Klientendossiers AVIG, BIAS und Migration
- Mitarbeit bei der Entwicklung und Umsetzung von Abläufen und Arbeitsmitteln
- Allgemeine Büroarbeiten

Im Personalverleih ETCETERA erfüllen Sie folgende Aufgaben zu 20% in Bern:

Arbeitstag: Freitag

- Entgegennahme und Vermittlung von Arbeitseinsätzen
- Administrative Abwicklung der Arbeitseinsätze
- Zusammenarbeit mit den Sozialdiensten

Wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in einem ähnlichen Aufgabengebiet
- Selbständige und effiziente Arbeitsweise
- Sozialkompetenz und Teamfähigkeit
- Flexible und belastbare Persönlichkeit
- Sehr gute PC-Anwenderkenntnisse (MS Office, Axendo und Abacus von Vorteil)
- Ein Flair für die Arbeit mit Menschen aus unterschiedlichen sozialen und kulturellen Umfeldern

Wir bieten:

- Eine herausfordernde, spannende und vielseitige Arbeit in einem dynamischen Umfeld
- Einen Arbeitsplatz an zentraler Lage in Thun und Bern
- Einen GAV mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen (z.B. 40 Stundenwoche)

Weitere Informationen:

Therese Röthlisberger, HR-Fachfrau (031 380 64 63, erreichbar Mo, Di, Do)

Jan Walker, Teamleiter Vermittlung BIAS und Aufnahme, (033 224 01 61, erreichbar Mo bis Mi)

Nathalie Bill, Co-Teamleitung ETCETERA (033 223 05 20, erreichbar Mo bis Do)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen über das Jobportal oder an hrm@sah-be.ch

