

Wir begleiten, beraten und schulen Menschen in herausfordernden Lebenssituationen mit dem Ziel, ihre sozialen und beruflichen Fähigkeiten zu stärken und ihnen mehr wirtschaftliche Unabhängigkeit und gesellschaftliche Teilhabe zu ermöglichen. Damit leisten wir einen Beitrag zu einer gerechteren und nachhaltigeren Gesellschaft. Wir fokussieren auf benachteiligte, armutsbetroffene Menschen und/oder Menschen mit eingeschränkten Bildungschancen. Mehr zu uns unter www.sah-be.ch.

In dieser Funktion unterstützen Sie die Geschäftsführung sowohl operativ als auch strategisch – mit Schwerpunkt auf der Initiierung, Planung und Umsetzung neuer Projekte.

Wir suchen per 1. Januar 2026 oder nach Vereinbarung eine motivierte Persönlichkeit als

**Führungsunterstützung / Projektkoordination 60 – 80%
(befristet für 1 Jahr, mit Option auf Verlängerung)**

In dieser Funktion erfüllen Sie folgende Aufgaben:

- Selbständige Leitung/Koordination ausgewählter Projekte im Auftrag der Geschäftsführung
- Erstellung von Anträgen, Gesuchen und Entscheidungsvorlagen und externe Vertretung einzelner Projekte
- Zusammenarbeit mit Behörden, Auftraggebern und Partnerorganisationen
- Sicherstellung einer effizienten Projektorganisation

Wir erwarten:

- Abgeschlossene berufliche Grundbildung mit Zusatzausbildung, Hochschulstudium oder vergleichbare Qualifikation – idealerweise im sozialen oder betriebswirtschaftlichen Bereich
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Projektleitung und strategischer Planung
- Selbständige, flexible und sozialkompetente Persönlichkeit mit hoher Belastbarkeit, Verhandlungsgeschick und Kommunikationsstärke
- Analytisches Denkvermögen und die Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge klar und prägnant in Entscheidungsgrundlagen zu überführen
- Erfahrung sowie ein gutes Netzwerk im Bereich berufliche und soziale Integration
- Ausgeprägte organisatorische und administrative Fähigkeiten sowie Affinität zu Finanzen
- Sehr gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen und Management-Tools
- Freude an interdisziplinärer Zusammenarbeit, Eigeninitiative und der Weiterentwicklung einer sozial engagierten Organisation

Wir bieten:

- Eine herausfordernde, spannende und vielseitige Arbeit in einem dynamischen Umfeld
- Einen GAV mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen (z.B. 40-Stunden-Woche)
- Einen Arbeitsplatz an zentraler Lage in Bern in einem aufgestellten Team

Nähere Informationen geben Ursina Bernhard, Geschäftsführerin (079 801 28 55) oder Therese Röthlisberger, HR-Fachfrau (Tel: 031 380 64 63, Mo, Di, Do).

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (bis 12.11.2025) mit den üblichen Unterlagen über das Jobportal

Vorstellungsgespräche finden in Woche 47/48 statt.